

ZARZĄDZENIE NR 41, 2015
DYREKTORA GMINNEGO CENTRUM KULTURY W CEWICACH
z dnia 27 lipca 2015 r.

**w sprawie zasad wydawania upoważnień i rejestracji
w Gminnym Centrum Kultury w Cewicach**

Na podstawie art. 53 ust. 2 i art. 54 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009r. Nr 157, poz. 1240 ze zm.)

§ 1.

Celem zapewnienia funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej, wprowadza się zasady wydawania i rejestracji upoważnień w Gminnym Centrum Kultury w Cewicach

§ 2.

Wprowadza się wzory upoważnień do stosowania w Gminnym Centrum Kultury w Cewicach

1. wzór powierzenia obowiązków i odpowiedzialności głównemu księgowemu jednostki (art. 54 ustawy o finansach publicznych), stanowiący załącznik Nr 1 do zarządzenia.
2. wzór powierzenia obowiązków i odpowiedzialności z zakresu gospodarki finansowej (art. 53 ust. 2 ustawy o finansach publicznych), stanowiący załącznik Nr 2 do zarządzenia.
3. wzór upoważnienia rodzajowego, stanowiący załącznik Nr 3 do zarządzenia.

§ 3.

1. Upoważnienia podlegają rejestracji w Rejestrze Upoważnień, którego wzór stanowi załącznik nr 4.
2. Rejestr Upoważnień prowadzi pracownik, zajmujący się sprawami kadrowymi.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Gminnego Centrum Kultury w Cewicach
Dominika Bardowska

ZAŁĄCZNIKI:

1. Upoważnienie - Powierzenie obowiązków i odpowiedzialności Głównemu Księgowemu
2. Upoważnienie - Powierzenie obowiązków i odpowiedzialności w zakresie gospodarki finansowej
3. Upoważnienie rodzajowe
4. Rejestr wydanych upoważnień

Załącznik Nr 1
do zarządzenia Nr 41/2015
Dyrektora GCK w Cewicach
z dnia 27 lipca 2015r.

.....
(pieczęć jednostki)

Cewice, dnia

**Powierzenie obowiązków i odpowiedzialności Głównemu Księgowemu
Gminnego Centrum Kultury w Cewicach**

Na podstawie art. 53 ust. 2 i art. 54 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych
(Dz.U. z 2009r. Nr 157, poz. 1240 ze zm.)

Powierzam:

Pani/Panu,
(wskazanie osoby)

pełniącej funkcję Głównego Księgowego w Gminnym Centrum Kultury w Cewicach,
obowiązki i odpowiedzialność w zakresie gospodarki finansowej tj.:

- 1) prowadzenia rachunkowości jednostki,
- 2) wykonywania dyspozycji środkami pieniężnymi,
- 3) dokonywania wstępnej kontroli:
 - a) zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym,
 - b) kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych.

Upoważnienie zarejestrowane w Rejestrze Upoważnień w dniu: pod
numerem:

Przyjmuję:

.....
(podpis Głównego Księgowego)

.....
(podpis Dyrektora GCK w Cewicach)

.....
(pieczęć jednostki)

Cewice, dnia

Powierzenie obowiązków i odpowiedzialności w zakresie gospodarki finansowej

Na podstawie art. 53 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2009r. Nr 157, poz. 1240 ze zm.)

powierzam:

Pani/Panu ,
(wskazanie osoby)

zatrudnionej na stanowisku
(wskazanie stanowiska)

w Gminnym Centrum Kultury w Cewicach ,

obowiązki i odpowiedzialność w zakresie gospodarki finansowej tj.:

- 1) wykonywania dyspozycji środkami pieniężnymi,
- 2) dokonywania wstępnej kontroli: kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych.

Upoważnienie zarejestrowane w Rejestrze Upoważnień w dniu: pod
numerem:

Przyjmuję:

.....
(podpis pracownika)

.....
(podpis Dyrektora GCK w Cewicach)

.....
(pieczęć jednostki)

Cewice, dnia

UPOWAŻNIENIE

Na podstawie:
.....
.....

Upoważniam pana/Panią :

Zatrudnionego/zatrudnioną w Gminnym Centrum Kultury w Cewicach

na stanowisku :

do:

.....
.....
.....
.....
.....

Upoważnienia udzielam na czas:

Upoważnienie zarejestrowane w Rejestrze Upoważnień w dniu: pod
numerem:

Przyjmuję:

.....
(podpis pracownika)

.....
(podpis Dyrektora GCK w Cewicach)

Rejestr Wydanych Upoważnień

[illegible]