

ZARZĄDZENIE NR 22/2013
Dyrektora Gminnego Centrum Kultury w Cewicach
z dnia 6.08.2013r.
dotyczące wprowadzenia Regulaminu Organizacji Wycieczek
przez Gminne Centrum Kultury w Cewicach

Na podstawie art. 17 ustawy z dnia 25.10.1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2012, poz. 406 z późn. zm.) oraz §8 ust.1 Statutu Gminnego Centrum Kultury w Cewicach (załącznik do Uchwały Nr XIV/109/2012 Rady Gminy Cewice z dnia 29.03.2012r. Dyrektor Gminnego Centrum Kultury w Cewicach wprowadza Regulamin Organizacji Wycieczek przez Gminne Centrum Kultury w Cewicach.

§1

Zatwierdzam Regulamin Organizacji Wycieczek przez Gminne Centrum Kultury w Cewicach o treści określonej załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 6 sierpnia.....2013r.

DYREKTOR
Gminnego Centrum Kultury w Cewicach
Dominika Bardowska

REGULAMIN ORGANIZACJI WYCIECZEK PRZEZ GMINNE CENTRUM KULTURY W CEWICACH

1. Inicjatywy w zakresie krajoznawstwa i turystyki mogą być realizowane w ramach działalności statutowej Gminnego Centrum Kultury w Cewicach. Działalność ta obejmuje następujące formy:
 - a) wycieczki krajoznawczo – turystyczne, w których udział nie wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych.
 - b) imprezy krajoznawczo – turystyczne i turystyki kwalifikowanej: rajdy, zloty, biwaki oraz wyjazdy związane z konkursami i imprezami.
2. Organizacja i program wycieczki powinny być dostosowane do wieku, zainteresowań i potrzeb uczestników, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności specjalistycznych.
3. W wycieczkach turystyczno – krajoznawczych nie mogą brać udziału uczestnicy, w stosunku, do których istnieją przeciwwskazania lekarskie.
4. Wycieczka musi być przygotowana pod względem programowym i organizacyjnym, a także omówiona ze wszystkimi uczestnikami. Uczestnicy wyprawy rowerowej muszą zostać zapoznani z regulaminem zachowania podczas wycieczki.
 - a) Program wycieczki organizowanej przez placówkę, listę uczestników oraz imiona i nazwiska kierownika i opiekunów zawiera karta wycieczki, którą zatwierdza dyrektor lub upoważniona przez niego osoba.
 - b) Wzór karty wycieczki stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
 - c) Organizator wycieczki zobowiązany jest do zapewnienia właściwej opieki i bezpieczeństwa jej uczestnikom.
 - d) Osobami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo uczestników podczas wycieczek są kierownik wycieczki oraz opiekunowie grupy.
 - e) Miejscem zbiórki uczestników rozpoczynającej i kończącej wycieczkę jest miejsce wcześniej uzgodnione, skąd uczestnicy udają się do domu; po godzinie 21.00 – wyłącznie pod opieką rodziców (niepełnoletni).
 - f) Udział uczestników w wycieczce wymaga pisemnej zgody rodziców albo opiekunów prawnych.
 - g) Ewentualne koszty związane z udziałem dziecka w wycieczce, opiekunowie dziecka powinni uregulować we wcześniej ustalonym terminem.

- h) Opiekun wycieczki obowiązany jest sprawdzać stan liczbowy uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do punktu celowego.
 - i) Zabrania się prowadzenia wycieczek podczas burzy, śnieżycy, gołolodzi.
 - j) W razie wypadku stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w placówkach publicznych.
 - k) Uczestnicy wycieczek i imprez powinni być objęci ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków.
5. Dokumentacja wycieczki zawiera:
- a) kartę wycieczki, listę uczestników- załącznik nr 1
 - b) pisemną zgodę rodziców z potwierdzeniem wpłaty – załącznik nr 2,
 - c) regulamin zachowania się uczniów podczas wycieczki- załącznik nr 3,
 - d) dowód ubezpieczenia wszystkich uczestników wycieczki od następstw nieszczęśliwych wypadków,
 - e) preliminarz finansowy wycieczki, przewidujący koszty realizacji programu oraz rozliczenie finansowe wycieczki po jej zakończeniu – załącznik nr 3,
 - f) kierownik i opiekunowie nie ponoszą kosztów przejazdu, zakwaterowania i wyżywienia.
 - g) dowodami finansowymi są przede wszystkim podpisane przez rodziców dzieci listy wpłat oraz rachunki, faktury i bilety wydawane przez uprawnione do danego rodzaju działalności podmioty gospodarcze.
6. Kierownikiem wycieczki krajoznawczo – turystycznej może być pracownik zatrudniony w Gminnym Centrum Kultury w Cewicach bądź osoba zatrudniona na umowę zlecenie w tym celu.
7. Do podstawowych obowiązków kierownika wycieczki należy:
- a) opracowanie z udziałem uczestników szczegółowego programu i harmonogramu oraz wypełnienie karty wycieczki,
 - b) opracowanie regulaminu wycieczki i zapoznanie z nim wszystkich uczestników,
 - c) zapewnienie warunków do pełnej realizacji programu oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie,
 - d) zapoznanie uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnienie warunków do ich przestrzegania,
 - e) określenie zadań dla opiekuna w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki,

- f) nadzór nad zaopatrzeniem uczestników w niezbędny, sprawny sprzęt i ekwipunek oraz apteczkę pierwszej pomocy,
 - g) organizacja transportu, wyżywienia i ewentualnych noclegów dla uczestników,
 - h) podział zadań wśród uczestników,
 - i) dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki,
 - j) podsumowanie, ocena i rozliczenie finansowe wycieczki po jej zakończeniu.
8. Opiekunami wycieczki powinni być pracownicy albo, za zgodą dyrektora placówki, rodzice uczestników biorących udział w wycieczce.
9. Przy wyjściu z uczestnikami poza teren placówki w obrębie tej samej miejscowości na wycieczki przedmiotowe lub krajoznawczo – turystyczne powinien być zapewniony przynajmniej jeden opiekun dla grupy 30 uczestników.
10. Przy wyjściu (wyjeździe) z uczestnikami poza miejscowość, w której jest siedziba placówki powinien być zapewniony jeden opiekun dla grupy do 15 uczestników.
11. O zwiększeniu liczby opiekunów ponad przyjęte normy decydują rodzice uczestników.
12. W przypadku większej niż jeden liczby opiekunów przynajmniej jednym z nich powinien być pracownik instytucji.
13. Do podstawowych obowiązków opiekuna należy:
- a) sprawowanie opieki nad powierzonymi mu uczestnikami wycieczki,
 - b) współdziałanie z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki,
 - c) nadzór nad przestrzeganiem regulaminu przez uczestników, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa,
 - d) nadzór nad wykonywaniem przez uczestników przydzielonych zadań.
14. W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Pracy.
15. Załącznikami do regulaminu są:
- a) karta wycieczki,
 - b) pisemna zgoda rodziców (z potwierdzeniem wpłaty, jeżeli wycieczka jest płatna),
 - c) plan finansowy wycieczki (w przypadku, gdy jest ona płatna).

KARTA WYCIECZKI/IMPREZY

Cele i założenia programowe wycieczki/imprezy

-

.....

.....

.....

.....

Trasa wycieczki/imprezy

.....

.....

Termin wycieczki/imprezy: Ilość dni.....

Liczba uczestników:

Kierownik wycieczki/imprezy (imię i nazwisko):

Liczba opiekunów:

Środek lokomocji:

Oświadczenie:

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących zasad bezpieczeństwa na wycieczkach i imprezach dla dzieci i młodzieży.

Opiekunowie wycieczki/imprezy:

1. tel.kontaktowy (kom.)

2. tel.kontaktowy (kom.)

3. tel.kontaktowy (kom.)

(imię i nazwisko)

Kierownik wycieczki/imprezy

.....

(podpis)

HARMONOGRAM WYCIECZKI/IMPREZY

Data i godz.	Km	Miejscowość	Program	Adres punktu noclegowego/ żywieniowego

ZATWIERDZAM

.....
(pieczęć i podpis dyrektora)

LISTA UCZESTNIKÓW WYCIECZKI

l.p.	Imię i nazwisko	Wiek	Numer telefonu
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			

ZGODA NA UDZIAŁ W WYCIECZCE

Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka/córki/syna..... ,
w dniu.....roku w wycieczce.....organizowanej
przez Gminne Centrum Kultury w Cewicach. Jednocześnie zobowiązuję się zapewnić
mojemu dziecku opiekę w drodze na miejsce zbiórki oraz w drodze powrotnej z miejsca
zbiórki, po zakończonej wycieczce, do domu.

Wyrażając zgodę na udział mojego dziecka w w/w wycieczce oświadczam, że mój/a
syn/córka.....nie posiada przeciwwskazań medycznych do
udziału w w/w imprezie

.....
Czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna

Telefon kontaktowy:

- Uczestnika wyjazdu:
- Rodzica/prawnego opiekuna:

**Regulamin Wycieczki Rowerowej
organizowanej przez Gminne Centrum Kultury w Cewicach**

Organizatorzy:

Gminne Centrum Kultury w Cewicach
ul. Węgrzynowicza 16
84-312 Cewice
Kontakt - 59 861 14 90

Cel imprezy:

Popularyzacja turystyki rowerowej i aktywnego wypoczynku na rowerach oraz poznawanie walorów kulturowo-przyrodniczych regionu.

Warunki uczestnictwa:

- zgłoszenie poprzez wypełnienie karty uczestnictwa do dn.....
- przestrzeganie regulaminu,
- posiadanie dokumentu tożsamości oraz karty rowerowej lub innego dokumentu, potwierdzającego umiejętności jazdy na rowerze i zachowania się na drodze,
- posiadania sprawnego technicznie roweru,
- udział osób do 18 roku życia możliwy jest za pisemną zgodą rodziców lub prawnych opiekunów, osoby w wieku do 10 lat muszą znajdować się pod opieką rodzica lub prawnego opiekuna.

Warunki jazdy w trakcie wycieczki:

- grupa porusza się zgodnie z przepisami ruchu drogowego,
- zabrania się jazdy obok siebie, należy jechać rzędem zachowując bezpieczne odstępy (3-5m),
- w czasie jazdy jeden z opiekunów znajduje się zawsze na początku grupy i jeden na końcu,
- zabrania się samowolnego oddalania od grupy,
- złe samopoczucie, i wszelkie skaleczenia bezzwłocznie należy zgłosić opiekunom wycieczki,
- strój i ekwipunek dostosowuje się do wymogów wycieczki,
- przy przekraczaniu jezdni (drogi) opiekunowie zabezpieczają przejście, zatrzymując ruch i przeprowadzając całą grupę na drugą stronę,
- poruszania się po prawej stronie jezdni,
- przy zjazdach nie należy rozpędzać roweru, nie wolno wyprzedzać, należy kontrolować szybkość przez hamowanie.
- podczas jazdy w kolumnie należy zachować 50-100 m odległości pomiędzy poszczególnymi grupami kolumny.

- należy jechać równo i spokojnie w szyku, nie dopuszczalnie jest tarasowanie się, jazda równoległa i ciągłe zmiany pozycji,
- każdy manewr na drodze musi być przeprowadzony upewnieniem się o możliwości bezpiecznego jego wykonania oraz odpowiednio wcześniej zasygnalizowany,
- podczas postoju nie należy tarasować drogi, należy organizować je poza jezdnią na parkingu, łące lub polanie.
- przed wyruszeniem należy omówić trasę przejazdu z uwzględnieniem miejsc niebezpiecznych, stwarzających zagrożenia, zaplanować bezpieczne miejsca postoju na odpoczynek i posiłek,
- uczestnictwo w wycieczce jest bezpłatne,
- uczestnicy wycieczki są ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków.

Przebieg rajdu:

Program rajdu:

- zbiórka na placu przed budynkiem GCK o godz.....(Cewice, ul. Węgrzynowicza 16)
- przejazd zaplanowaną trasą z Cewic przez do.....
- piknik rekreacyjny z poczęstunkiem w.....
- powrót do Cewice trasą: (ok. godz.).

Informacje dodatkowe:

Rajd będzie odbywać się przy nieograniczonym ruchu drogowym, uczestnicy muszą zachować szczególną ostrożność i znać zasady ruchu drogowego. Ze względu na warunki atmosferyczne rajd może być przełożony na inny termin.

Uczestnicy rajdu powinni być zaopatrzeni w odpowiednią do warunków atmosferycznych odzież i prowiant.

Termin rajdu:....., zbiórka godz. – plac przy Gminnym Centrum Kultury w Cewicach ul. Węgrzynowicza 16