

Zarządzenie Nr 13/2013
Dyrektora Gminnego Centrum Kultury w Cewicach
z dnia... 28 marca 2013 r.
w sprawie wprowadzenia Regulaminu Wynajmu Pomieszczeń w Gminnym Centrum
Kultury oraz ustalenia cen wypożyczeń wyposażenia
Gminnego Centrum Kultury w Cewicach

Na podstawie Statutu Gminnego Centrum Kultury w Cewicach nadanego Uchwałą Rady Gminy Cewice z dnia 29 marca 2012r. Nr XIV/109/2012 oraz ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej z dnia 25 października 1991 r.; (Dz. U. z 2012, poz.406 z późniejszymi zmianami) Dyrektor Gminnego Centrum Kultury w Cewicach zarządza, co następuje:

§1

Zatwierdzam Regulamin Wynajmu Pomieszczeń w Gminnym Centrum Kultury w Cewicach o treści określonej załącznikiem Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2

Zatwierdzam cennik wypożyczeń wyposażenia Gminnego Centrum Kultury w Cewicach o treści określonej załącznikiem Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 28 marca 2013r.

DYREKTOR
Gminnego Centrum Kultury w Cewicach
D. Bardowska
Dorota Bardowska

**Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr..../2013
Dyrektora Gminnego
Centrum Kultury w Cewicach
z dnia 28 marca 2013r.**

Regulamin Wynajmu Pomieszczeń w Gminnym Centrum Kultury w Cewicach

Regulamin określa zasady współpracy pomiędzy Gminnym Centrum kultury, w Cewicach zwanym dalej **GCK**, a podmiotem wynajmującym pomieszczenia w GCK, zwanym dalej **Najemcą**.

1. Dokonywanie rezerwacji.

1.1. Najemca zobowiązany jest w szczególności do:

- a. Dokonania wstępnej rezerwacji sali z osobą odpowiedzialną za kalendarz wynajmów,
- b. Wypełnienia formularza wynajmu sali, dostępnego w załączniku do niniejszego Regulaminu, dostarczenie go osobiście lub drogą mailową: gck.cewice@wp.pl, bądź faxem: 59/861-14-90
- c. terminowego uregulowania należności za wynajem.
- d. oddania pomieszczeń najmu w stanie nienaruszonym.
- e. usunięcia w ciągu 3 dni, na własny koszt, wszelkich szkód wynikłych w czasie najmu
- f. przestrzegania zasad P-POŻ, a także do dbania o ład, porządek i bezpieczeństwo w najmowanych pomieszczeniach.

1.2. Zasady dokonywania zmian w rezerwacji oraz rezygnacji.

- a. Wszelkie zmiany terminów lub innych ustaleń należy obowiązkowo uzgodnić z osobą jak w pkt. 1 lit. a,
- b. GCK ze względu na działalność statutową zastrzega sobie prawo zmiany wstępnego terminu wynajmu, aż do momentu zawarcia umowy o wynajem,
- c. W przypadku rezygnacji z wynajmu, Najemca zobowiązany jest powiadomić pisemnie GCK najpóźniej 7 dni przed terminem wynajmu.
- d. Najemca nie może bez zgody Dyrektora GCK oddać przedmiotów najmu ani jego części w podnajem osobom trzecim.

2. Odpowiedzialność GCK .

Gminne Centrum Kultury nie odpowiada za:

- rzeczy i sprzęt Najemcy oraz osób trzecich pozostawione lub zagubione w czasie trwania wynajmu;
- wypadki losowe osób przebywających w GCK podczas organizowania i w trakcie imprezy.

CENNIK WYPOŻYCZEN WYPOSAŻENIA GMINNEGO CENTRUM KULTURY W CEWICACH

WYPOŻYCZENIE:

- krzesło – 1,00 zł/szt.
- stół – 5,00 zł/szt.
- obrus – 5,00 zł/szt. (wymiary: 140x300 oraz 140x280)

CENNIK NA WYPOŻYCZENIE NACZYŃ:

1. Serwetnik – 1,00 zł/szt.
2. Sztućce kpl. (łyżka, nóż, widelec, łyżeczka) – 1,00 zł
3. Podstawowa zastawa stołowa:
 - talerz płytki obiadowy
 - talerz deserowy
 - filiżanka + podstawka
 - literatka
 - cukiernica0,50 gr./szt.
- mlecznik
- sosjerka
- bulionówka
1,00 zł/szt.4. Naczynia uzupełniające zastawę:
 - dzbanek
 - termos
 - patera
 - półmisek mały, średni, duży
 - waza3,00 zł/szt.
5. Kieliszek – 1,00 zł/szt.
6. Szampanówka – 1,00 zł./szt.
7. Miska szklana mała – 1,00 zł/szt.
8. Miska szklana średnia – 1,50 zł/szt.
9. Miska szklana duża – 2,00 zł/szt.

Oplata za wypożyczenie jest płatna w ciągu 3 dni od daty zwrotu.

**WYNAJEM POMIESZCZEŃ
W GMINNYM CENTRUM KULTURY W CEWICACH**

Lp.	Dotyczy	Informacje
1.	Najemca/Organizator imprezy – dane kontaktowe/ do rachunku (tel. Kontaktowy)	
2.	Data, godziny trwania imprezy	
3.	Sala	
4.	Rodzaj imprezy/ najmu	
5.	Wymagania techniczne (nagłośnienie, oświetlenie i inne)	
6.	UWAGI (przewidywana liczba uczestników, czas przygotowań do imprezy, dodatkowe ustalenie, itp.)	

* zgadzam się i akceptuję Regulamin wynajmu pomieszczeń w GCK.

.....
Data i czytelny podpis Najemcy